



Forskrift om skoleregler og skoledemokrati i Hemnes kommune

Hjemmel: Forskriften er fastsatt av Oppvekst-, familie- og kulturutvalget i Hemnes kommune den xx. juni 2024, med hjemmel i Lov om grunnskolen og den vidaregåande opplæringa (opplæringslova) § 10-7.

§ 1 Formål

Alle elever i grunnskolen i Hemnes kommune skal oppleve et trygt og godt skolemiljø som fremmer helse, inkludering, trivsel og læring. Skolereglementet skal informere elever, ansatte og foresatte om elevenes rettigheter og plikter, samt reaksjoner ved brudd på skolereglementet.

Reglementet skal også legge til rette for at elever og foresatte får være med på å planlegge, gjennomføre og vurdere virksomheten til skolen.

§ 2 Virkeområde

Skolereglene gjelder for alle elever i de offentlige grunnskolene i Hemnes kommune.

Reglementet gjelder i skoletiden, når skolen har ansvar for elevene i undervisningslokaler, fellesrom og uteområder. Det gjelder også når elevene har undervisning andre steder enn på skolens område, for eksempel på uteskole, i prosjekter, leirskole og studieturer. Skolereglementet omfatter også hendelser på skoleveien.

Den enkelte skole gis myndighet til å lage utfyllende trivselsregler for orden og oppførsel innefor rammene av skolereglementet.

§ 3 Elevens beste og elevens rett til å bli hørt

Elevens beste skal alltid være et grunnleggende hensyn i saker som behandles etter dette reglementet. Elevens rett til å bli hørt skal ivaretas av skolen.

§ 4 Bruk av mobiltelefon og smartklokker

Bruk av mobiltelefon og smartklokke i skoletiden er kun tillatt etter avtale med lærer. Hver skole kan lage egne regler om oppbevaring av telefoner og smartklokker i skoletiden.

§ 5 Elevens rettigheter

Som elev har du rett til:

- et trygt og godt skolemiljø som fremmer helse, læring, inkludering og trivsel.
- å bli møtt med omsorg og respekt.
- en hverdag uten krenkelser/mobbing.
- å ha dine eiendeler i fred.
- at du blir hørt og at elevens beste vurderes når det tas beslutninger som berører deg.

§ 6 Orden

I Hemnes skolene skal elevene ha god orden. Det er god orden å:

- møte presis på skolen og til undervisningen og være til stede hele skoledagen.



- ha skolesakene i orden og ha med nødvendig læremidler og utstyr.
- ta godt vare på personlige eiendeler (skolen er ikke ansvarlig for elevers eiendeler).
- gjøre arbeid man blir pålagt til rett tid.
- Ha det ryddig rundt egen arbeidsplass, og bidra til at klasserom og skolen for øvrig er ryddig.

§ 7 Oppførsel

I skolene i Hemnes skal elevene ha god oppførsel. Det er god oppførsel å:

- vise hensyn og respekt for hverandre.
- snakke godt om og til hverandre og unngå skjellsord, banning og annet grovt språk.
- være på skolen og delta aktivt i undervisningen hele skoledagen.
- bidra til arbeidsro i opplæringen og rette seg etter beskjeder fra skolens ansatte.
- holde skolens område rent og ryddig og ta godt vare på alt som tilhører skolen.
- bare ha med eller spise godteri, drikke brus eller lignende når det er avtalt med lærer.
- bare publisere bilder, film av eller andre personopplysninger om elever eller ansatte når de har samtykket til dette.
- bare bruke skolens datautstyr og internetttilgang til skolerelaterte ting, hvis ikke annet er avtalt med lærer.
- følge skolens regler for bruk av elevens mobiltelefoner, digitale klokker, nettbrett, elektroniske spill eller lignende.
- ikke mobbe eller på andre måter krenke andre, f.eks. fysisk, verbalt eller digitalt.
- ikke røyke, snuse eller være påvirket av rusmidler.
- ikke ha med våpen eller andre farlige gjenstander på skolens område.
- ikke jukse eller forsøke å jukse på prøver eller innleveringer.

§ 8 Tiltak ved brudd på skoleregler

Alle reaksjoner skal være tilpasset sakens alvor og elevens alder, forutsetninger, utvikling og modenhet, noe som betyr at like tilfeller ikke alltid skal behandles likt. Å straffe en hel gruppe elever for noe én elev har gjort er ikke lov. Fysisk refsing eller annen krenkende behandling er heller ikke lov.

Dersom en elev bryter reglene i ordensreglementet, kan det føre til disse reaksjonene:

- Veiledning av eleven.
- Samtale med eleven med fokus på positiv og ønsket atferd.
- Muntlig/skriftlig advarsel eller anmerkning på ungdomstrinnet. Skolene skal ha skriftlige retningslinjer for bruk av anmerkninger, for å sikre lik praksis.
- Kontakt med foreldre/foresatte.
- Beslag av gjenstander brukt i strid med ordensreglementet. Beslaglagte gjenstander leveres tilbake til eleven etter skoletid samme dag. Farlige gjenstander gis foreldrene. Ulovlige gjenstander (f.eks. våpen, narkotika) overlates til politiet.
- Tap av goder.
- Pålegg om å rette opp skade påført skolen (f.eks. rydde søppel, fjerne tagging).
- Dersom eleven blir tatt i fusk, kan dette medføre annullering av prøver/eksamen.
- Bortvisning fra undervisningen for enkelttimer eller resten av skoledagen. Dette skal besluttes av rektor, men kan delegeres til lærer for inntil to klokketimer. Skolen skal dokumentere slik bortvisning skriftlig. Foreldre skal varsles før elev



bortvises for resten av dagen, og eventuell hjemsendelse av eleven må avklares med foreldrene.

- Bortvisning fra undervisningen en til tre dager for elever på 8.-10. trinn. Dette må besluttes av rektor selv i et enkeltvedtak etter varsel til foreldre. Skolen må vurdere om eleven skal bortvises fra undervisningen og få et annet tilbud på skolen den perioden bortvisingen varer, eller bortvises ved at eleven sendes hjem.
- Midlertidig eller permanent klassebytte. Dette må besluttes av rektor i et enkeltvedtak.
- Midlertidig eller permanent skolebytte. Dette må besluttes av kommunen i et enkeltvedtak.
- Mulig nedsettelse av orden/oppførsels karakter

§ 9 Fremgangsmåte ved bruk av tiltak etter § 8

Ved bruk av tiltak gjelder følgende saksbehandlingsregler:

- Elevens beste skal være et grunnleggende hensyn når skolen vurderer en reaksjon.
- Eleven skal få anledning til å uttale seg før skolen bestemmer en reaksjon. Skolen skal sørge for at eleven får snakke med noen han/hun stoler på og i en situasjon som oppleves trygg.
- Alle reaksjoner skal gjøres slik at eleven kan forstå hvilke regler som er brutt og hvorfor skolen må reagere på dette.
- Enkeltvedtak fattes etter reglene i forvaltningsloven.
- Før det blir fattet et enkeltvedtak, skal skolen vurdere om andre tiltak eller reaksjoner kan benyttes.

Et enkeltvedtak kan påklages. Klagefristen er tre uker fra eleven/foreldrene mottar vedtaket. Klagen sendes skolen. Dersom skolen/kommunen ikke finner grunn til å gjøre om på vedtaket, blir det sendt til Statsforvalteren som klageinstans.

§ 10 Erstatningsansvar

Ved skade eller skadeverk på skolens eiendom eller utstyr kan eleven og/eller elevens foreldre bli holdt erstatningsansvarlige. Det samme gjelder ved tap av undervisningsmateriell. Se regler om dette i [skadeserstatningsloven § 1-1 og § 1-2](#).

§ 11 Straffbare forhold

Kommunen vil normalt anmelde straffbare forhold til politiet.

For mindre alvorlige forhold skal kommunen foreta en konkret vurdering av om anmeldelse er hensiktsmessig.

§ 12 Organisering av skoledemokrati

Elevene og foreldrene skal få være med på å planlegge, gjennomføre og vurdere virksomheten til skolen, blant annet arbeidet med skolemiljø, kvalitetsutvikling i opplæringen og fastsetting av skoleregler (opplæringslova § 10-4). Skolene i Hemnes skal ha følgende råd og utvalg:



Elevråd

Hver kommunal grunnskole i Hemnes kommune skal ha et elevråd som er valgt av elevene på skolen. Elevene kan velge å organisere seg på en annen måte. Hvis elevene velger å organisere seg på en annen måte, skal dette tas stilling til ved starten av hvert nye skoleår. En ansatt ved skolen skal ha som oppgave å hjelpe elevrådet i arbeidet og skal ha møte- og talerett i elevrådet.

Foreldrenes arbeidsutvalg (FAU)

Hver kommunal grunnskole i Hemnes kommune skal ha et arbeidsutvalg som er valgt av foreldrene på skolen. Foreldrene kan velge å organisere seg på en annen måte.

Skolemiljøutvalg (SMU)

Hver kommunal grunnskole i Hemnes kommune skal ha et skolemiljøutvalg. Skolemiljøutvalget skal ha følgende sammensetning:

- To elever
- To foreldrerepresentanter fra FAU
- En ansatt ved skole
- Rektor
- En politisk representant valgt av kommunestyret

Utvalget er rådgivende og skal være med på å planlegge, gjennomføre og vurdere skolens virksomhet. Hovedprioritet skal være arbeidet med å skape et trygt og godt skolemiljø.

Skolemiljøutvalget skal gjennomføre minst 2 møter hvert skoleår.

Elevrepresentantene skal ikke være til stede hvis saker som er omfattet av taushetsplikt blir behandlet i skolemiljøutvalget. Hvis elevene ikke er til stede, skal foreldrerepresentantene ha dobbeltstemme.

§ 13 Iverksetting

Denne forskriften trer i kraft 1.august 2024