



BARNES TRIVSEL – VOKSNES ANSVAR

- En plan for å sikre at barn har et trygt og godt barnehagemiljø

SAMMENDRAG

Endringer i barnehageloven krever at barnehagene jobbe systematisk for å forebygge utestenging og mobbing. I barnehagene i Hemnes kommune er det nulltoleranse mot mobbing, krenkende atferd og utestenging blant barn og voksne.

Heidi Lien
enhetsleder

Barnehageloven, om barns rett til et trygt omsorgs- og læringsmiljø, gjelder fra 1. januar 2021.

Endringene i barnehageloven krever at barnehagene jobber systematisk for å forebygge utestengning og mobbing, og at vi skaper et godt miljø der barna trives og er sosialt inkludert.

Dette skal sikre at alle barn, uavhengig av hvilken barnehage de går i, får hjelp av voksne til å ta godt vare på hverandre.

Barnehagen skal ha nulltoleranse mot krenkelser som utestenging, mobbing, vold, diskriminering og trakassering.

Det avgjørende er om barnet som blir utsatt kan oppleve det som nedverdiggende eller integritetskrenkende. Utestengingen må som hovedregel være systematisk. Alle som arbeider i barnehagene skal gripe inn når et barn utsettes for slike krenkelser.

Lovendringen innebærer en aktivitetsplikt som krever at barnehagen følger med på hvordan barna har det, undersøker og setter inn tiltak når personalet har mistanke om at ett eller flere barn ikke har det bra i barnehagen.

Barnehagen får plikt til å undersøke saken når foreldre sier ifra, selv om de som jobber i barnehagen er av en annen oppfatning. Det skal lages en skriftlig plan for hvordan barnehagen skal følge opp barnet og gruppen.

Det blir en skjerpet aktivitetsplikt ved mistanke om at personalet krenker barn.

Alle som arbeider i barnehagen har plikt til å melde fra til barnehagens styrer dersom de får mistanke om, eller kjennskap til, at et barn ikke har det trygt og godt i barnehagen. Styrer er ansvarlig for at barnehagen håndterer og følger opp meldingene på en ansvarlig måte

Barnehagene i Hemnes skal ha et miljø med nulltoleranse mot uønsket atferd blant barn og voksne.

Det forebyggende arbeidet mot mobbing starter i barnehagen.

Barns trivsel er de voksnes ansvar.

- De ansatte skal utøve autoritativ voksenstil, som bygger relasjoner til hvert enkelt barn
- De ansatte skal opptre grensesettende med en høy grad av varme og omsorg
- Ansatte skal ha kunnskap om og gi støtte i barns sosiale utvikling
- Tilstedeværende ansatte som samarbeider med barna og hverandre for et godt barnehagemiljø
- Ansatte tilrettelegger for gode læringsmiljø - vi skal tilby noe for alle barn
- Aktive og tilgjengelige ansatte inne og ute
- Ansatte er aktive og bevisste på hva som er mobbeadferd, fanger opp og stopper slik adferd
- Ansatte er etiske rollemodeller for barna
- Barns samspill og lek observeres. Leken skjermes og barna inkluderes i leken
- Vennskap er tema gjennom barnehageåret
- Barna støttes i sin språklige kommunikasjon. Ansatte hjelper barna til å forstå og bli forstått
- Barna får gode erfaringer og støtte i å håndtere konflikter. Konstruktiv løsning på uenigheter

Alle barn og ansatte skal oppleve å høre til og å være en del av et sterkt barne- og voksen fellesskap.

Hva gjør vi når mobbing, krenkende/uønsket atferd og utestenging oppstår?

Ansatte og foreldre har et felles ansvar for at mobbing ikke får utvikle seg i barnehagen.

Alle henvendelser fra barn, personale eller foreldre om antatt mobbing skal tas på alvor. Saker som oppstår skal løses raskt, og alle involverte parter skal møtes med respekt.

Å stoppe mobbing er et voksenansvar, tiltak må rettes både mot enkeltbarn, barnegruppa og mot hele miljøet, i tillegg til at berørte foreldre skal involveres. Dette krever bevisste og reflekterte holdninger og handlinger.

Den som mobbes skal ivaretas av autoritative voksne som er trygge og tydelige.

Den som mobber skal møte autoritative voksne som avstand fra det som er gjort og med tydelig forventning om at atferden skal endres.

Barnehagen har ansvar for og plikt til å iverksette tiltak når mobbing avdekkes. Foreldrene har ansvar for å støtte opp om og imøtekomme tiltakene barnehagen setter i gang.

Alle har et individuelt ansvar for å reagere/agere når man får mistanke om mobbing

Tiltaksplan når uønsket atferd oppstår:

	Tiltak	Ansvar	Dokumentasjon
1.	<p>Den som observerer uønsket atferd informerer straks pedagogisk leder / styrer. Hendelser loggføres og legges i barnets mappe. Saken tas opp i møte.</p> <p>Beskriv konkret hva som har skjedd:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hva har barnet/barna gjort? • Hvordan har personalet forholdt seg? • Tiltak videre konkretiseres av personalet på gruppa • Skriftlig tiltaksplan med tidsavgrensning utarbeides 	<p>Den som observerer uønsket atferd.</p> <p>Barnehagelærer og ped.leder</p>	<p>Observasjonslogg benyttes</p> <p>Vedlegg 1</p> <p>Ved behov: Tiltaksplan utarbeides</p> <p>Vedlegg 2</p>
2.	<p>Snakk med barna om hendelsen. Be barna komme med forslag om hva som kan gjøres. Sammenfatt barnas ideer med personalets forslag. Vurder behov for barnesamtaler.</p>	Ped.leder	
3.	<p>Foreldrene til ide involverte barna blir informert og tatt med på råd.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bli enige med foresatte om tiltak som skal iverksettes for å stoppe uønsket atferd • Hva skal de ulike parter bidra med? • Lag en skriftlig samarbeidsavtale 	Styrer / ped.leder	<p>Referat fra møte</p> <p>Vedlegg 2</p>
4.	<p>Vurderingsmøte for personalet etter 2 uker. Dokumenter status i saken. Evaluere tiltak og samarbeidsavtale.</p> <p>Vurdering av tiltak i punkt 1 og 3. Gjennomføring av nye samtaler med barna, dersom behov.</p> <p>Vurderinger og samtaler i personalgruppen bør skje kontinuerlig på avdelingen til saken er løst.</p>	Ped.leder	
5.	<p>Ny informasjon/samtale med foresatte om dagens ståsted i saken. Nær dialog med foreldre bør skje kontinuerlig til saken er løst.</p>	Ped.leder	<p>Referat fra møte</p> <p>Vedlegg 2</p>
6.	<p>Dersom tiltak ikke har hatt ønsket effekt jf. Tiltaksplan skal barnehagen og foreldre be om ekstern bistand.</p> <p>Veiledning kan søkes til PTT, BUP, Familiens møte, KE osv.</p>	Styrer / ped.leder	

Vedlegg 1:

Observasjonslogg:

(Jmf. Tiltak 1)

Hva har jeg sett / hørt	Hvem gjelder det	Når	Signatur

Vedlegg 2

Tiltaksplan når mobbing eller krenkende atferd skjer:

(jmf tiltak 1)

Tiltak	Ansvar	Gjennomføring Dato og signatur

Vedlegg 3:

Referat fra møte vedrørende mobbing/krenkende atferd i barnehagen:

(jmf tiltak 3 og 5)

Skjema oppbevares i barnets mappe og foreldre får kopi

Møtedato: _____

Tilstede på møte: _____

Hva saken gjelder	Tiltak	Ansvar

Dato for neste oppfølgingsmøte: _____

Underskrift ansatt: _____

Underskrift foreldre: _____

Vedlegg 4

Evaluering/status tiltaksplan når mobbing eller krenkende atferd skjer:

(jmf tiltak 4)

Tiltak	Evaluering - status	Enighet om videre oppfølging

