



VEDTEKTER FOR BARNEHAGENE I HEMNES KOMMUNE

Sist oppdatert november 2020





INNHOLDSFORTEGNELSE

- § 1. **Virkeområde**
- § 2. **Drift**
- § 3. **Formål og innhold**
- § 4. **Ansvar**
- § 5. **Opptak av barn**
- § 6. **Opptakskriterier**
- § 7. **Opptakskrets**
- § 8. **Klage og omgjøring**
- § 9. **Oppsigelser**
- § 10. **Permisjoner**
- § 11. **Foreldrebetaling**
- § 12. **Kost i barnehagen**
- § 13. **Åpningstider**
- § 14. **Ferieavvikling**
- § 15. **Fravær under sykdom**
- § 16. **Barnets sykdom**
- § 17. **Helse**
- § 18. **Taushetsplikt**
- § 19. **Opplysningsplikt**
- § 20. **Erstatningsplikt**
- § 21. **Øvingsopplæring**
- § 22. **Planlegging**
- § 23. **Arealutnytting**



VEDTEKTER FOR BARNEHAGENE I HEMNES KOMMUNE

(Siste endring i OKU – Oppvekst- og kulturutvalget 16.11.2020)

Alle barnehager skal i henhold til barnehageloven ha vedtekter. Det er barnehagens eier som fastsetter vedtektene. Disse skal gi opplysninger som er av betydning for foreldrenes forhold til barnehagen.

§ 1. Virkeområde

Vedtektene gjelder for den private og de kommunale barnehagene i Hennes.

§ 2. Drift

Barnehagene i Hennes skal drives i samsvar med gjeldende Lov om barnehager, forskriftene til loven og retningslinjer fastsatt av Barne- og familiedepartementet, samt kommunale vedtak for den enkelte barnehage.

§ 3. Formål og innhold

Barnehagenes samfunnsmandat og verdigrunnlag er fastsatt i barnehageloven § 1:

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.

Barnehagen skal fremme og ivareta barns helse, fysisk og psykisk, gjennom fysisk aktivitet, godt kosthold og tidlig intervensjon, samt bidra til å utjevne sosiale forskjeller.

Barnehagene skal sikre at Rammeplanens innhold på fagområdene

- Kommunikasjon, språk og tekst
 - Kropp, bevegelse, mat og helse
 - Kunst, kultur og kreativitet
 - Natur, miljø og teknologi
 - Antall, rom og form
 - Etikk, religion og filosofi
 - Nærmiljø og samfunn
- blir ivaretatt og satt inn i en lokal ramme.



§ 4. Ansvar

Ansvarlig for den daglige driften av den enkelte barnehage er barnehagens styrer. Styrer og pedagogisk leder må ha en godkjent utdanning som barnehagelærer eller likeverdig utdanning. Det kan dispenseres midlertidig fra utdanningskravet.

§ 5. Opptak av barn

- a) Opptak av barn er av Hemnes kommunestyre delegert til Rådmannen.
- b) Barn har rett på plass ved hovedopptaket dersom de:
 - Har søkt innen fristen for kommunens hovedopptak som er 1.mars
 - Fyller ett år senest innen utgangen av august, september, oktober eller november det året det søkes om plass.
 - Ved oppstart i barnehage er bosatt i Hemnes kommune, (opptakskrets se § 7)
- c) Det avholdes 2 hovedopptak i året med søknadsfrist 1.mars og 1.oktober. Søknad om plass sendes digitalt via Foresattportalen. Informasjon om dette ligger på kommunens hjemmeside, www.hemnes.kommune.no
- d) Søknader som kommer inn etter fristen for hovedopptak, behandles og tildeles fortløpende resten av året (supplerende opptak), dersom det er ledig kapasitet (areal og bemanning). Det forutsettes at barnet er minst 10 måneder.
- e) Opptaksperioden gjelder inntil barnet begynner på skolen, eller til plassen sies opp. Oppsigelse av plass, se § 9. Ved flytting til annen kommune mister barnet barnehageplassen.
- f) Foreldre kan søke om 5 dagers-plass, 4 dagers-plass, 3 dagers-plass og 2 dagers-plass.

§ 6. Opptakskriterier

Søker har selv ansvar for å krysse av for relevante opptakskriterier. Dersom det kommer inn flere søknader om opptak enn barnehagen har plass til, skal følgende kriterier være retningsgivende i prioritert rekkefølge:

1. Barn med prioritet etter § 13 i barnehageloven:

Barn med nedsatt funksjonsevne, herunder
-diagnostiserte funksjonsvansker/mer spesifiserte se forskriftene til barnehageloven.

Dokumentasjon: Skriftlig uttalelse fra sakkyndig instans med redegjørelse av barnets funksjonsvansker.

Barn som det er fattet vedtak om etter lov om barnevernstjenester § 4-12 og § 4-4 annet og fjerde ledd.

Dokumentasjon: Vedtak fra barnevernet.

2. Barn som allerede har en barnehageplass i Hemnes kommune, og som søker om endring av oppholdstid eller overflytting til annen barnehage.
3. 5-åringer



4. Minoritetsspråklige barn, her definert som barn som har et annet morsmål enn norsk, samisk, svensk, dansk eller engelsk, og/eller barn som har lite eller ingen norskkunnskaper (kartlagt og dokumentert av logoped eller helsesøster).
5. Barn fra familier som har store belastninger på grunn av funksjonshemming eller varig sykdom hos foresatte eller søsken.
Dokumentasjon: Legeerklæring som dokumenterer at sykdommen eller funksjonshemmingen er alvorlig og varig.
6. Barn med familier hvor begge/enslige forsørgere er i arbeid eller under utdanning.
7. Søsken til barn som går i barnehagen.

§ 7. Opptakskrets

Opptakskrets er barn med bostedsadresse i Hennes kommune. Dersom ledig kapasitet ved barnehagen, kan søkere med annen bostedskommune tilbys midlertidig plass til neste hovedopptak.

§ 8. Klage og omgjøring

Eventuell klage over vedtak om opptak sendes Rådmann senest 3 uker etter at vedtaket er gjort kjent for søkerne. Dersom det opprinnelige vedtaket opprettholdes, sendes saken over til det kommunale klageorgan som fatter endelige vedtak.

§ 9. Oppsigelser

Gjensidig oppsigelsestid *er 3 mnd.* Oppsigelsen må leveres digitalt i Foresattportalen. Betaling for barnehageplassen blir ved vakanse innkrevd ut oppsigelsestiden. Oppsigelse kan foretas av kommunen ved manglende betaling. (se §11)

§ 10. Permisjoner

Foresatte kan søke hel eller delvis permisjon fra tildelt barnehageplass for halve eller hele barnehageåret. Søknaden skal begrunnes. Søknadsfrist for hele året/høsthalvåret er 1. mai og for vårhalvåret 1. desember. Adgangen til permisjon fra fast barnehageplass beregnes til sammenlagt ett år. Det gis ikke hel/halvårig permisjon i første barnehage år etter første gangs opptak.

§ 11. Foreldrebetaling

Betalingssatsene reguleres i overensstemmelse med de til enhver tid gjeldende satser fastsatt av departementet og Kommunestyret. Foreldrene betaler fra den dagen barnet blir tatt opp. Det skal betales for 11 hele måneder. Trekk i foreldre betalingen skal bare skje dersom barnehagen må stenge av uforutsette forhold som oppstår. Faktura blir sendt i begynnelsen av hver oppholdsmåned.

Har flere barn fra samme familie plass i barnehagen, gis søskenmoderasjon etter følgende regler:

Første barn: (eldste barn) betaler fullt ut

Andre barn: (nest eldste) betaler 50 % av full sats



Øvrige barn: betaler 25 % av full sats

Ved uteblitt betaling for 2 mnd., sies barnehageplassen opp. Dersom det ikke inngås nedbetalingsavtale eller beløpet innbetales, gjelder 1 mnd. oppsigelse.
All restanse i forbindelse med opphold i barnehage skal være betalt før plass i SFO tildeles.

Ved for sen henting i barnehager skal det påregnes et beløp/gebyr på kr. 125, ved hvert påbegynt kvarter.

Hemnes kommune behandler søknader om redusert foreldrebetaling og gratis kjernetid i barnehage etter de nasjonale reglene for inntektsgradert foreldrebetaling.

[Redusert foreldrebetaling/gratis kjernetid i barnehage](#)

Hemnes kommune gir søskenmoderasjon mellom søsken med plass i barnehage og plass ved SFO i skolen. Informasjon om at familien har barn med plass både i barnehage og ved SFO må familien selv informere om ved avkryssing når de godtar tilbud om SFO-plass. Søskenmoderasjonen tilfaller det yngste barnet som har plass i barnehage.

§12. Kost i barnehagen

Barnehagen har en matordning hvor barna har med seg matpakke og frukt. Barnehagen tilbyr melk-ordning til selvkost, som vil bli indeksregulert i tråd med prisindeksen. Denne innbetalingen kommer sammen med den månedlige foreldrebetalingen.

§13. Åpningstider

Barnehageåret varer fra 15- august det ene året og til 14. august det påfølgende året. Barnehagene holder sommeråpent etter behovskartlegging. Det må være behov for minst 6 plasser hver dag for at barnehagen skal være åpen i «feriemånedene.»
Den daglige åpningstiden for barnehagene i Hemnes kommune skal være 10 timer og ligge i tidsrommet 07.00 – 17.00. Barnets oppholdstid i barnehagen skal ikke overstige 9 timer.

§14. Ferieavvikling

Barn i barnehage skal ta ut 4 uker ferie hvert år. Minst 3 uker skal tas ut sammenhengende i tidsrommet 15. mai – 14. august. Det må søkes særskilt til barnehagen dersom det er nødvendig med avvik fra denne ordningen.

§ 15. Fravær under sykdom

Begrunnet søknad med legeerklæring gir rett til fritak i foreldrebetalingen dersom fraværet går utover 14 dager.

§ 16. Barnets sykdom

Hvis barnet blir sykt må det gis melding til barnehagen. I tilfelle smittsom sykdom, må melding gis straks. Ingen barn må begynne igjen før de er frisk nok til å være ute.

§ 17. Helse

Etter Lov om barnehager § 23, skal det legges fram erklæring om barnets helse når barnet begynner i barnehagen. Dersom barnet har møtt til de ordinære undersøkelser på



helsestasjonen, kan slik erklæring gis av barnets foresatte.
Foresatte plikter å gjøre barnehagen oppmerksom på barns helsetilstand/alvorlige, smittsomme sykdommer som krever spesiell oppfølging.

18. Taushetsplikt

Alle som arbeider i barnehagen har taushetsplikt om private forhold de blir kjent med i stillingens medfør. Taushetsplikt gjelder også for medlemmer av barnehagens samarbeidsutvalg.

§ 19. Opplysningsplikt

Personalet har opplysningsplikt til sosialtjenesten og den kommunale helse- og omsorgstjenesten i hht barnehageloven § 21, samt opplysningsplikt til barnevernet i hht barnehageloven § 22.

§ 20. Erstatningsplikt

Klær og andre eiendeler må være merket med barnets navn. Barnehagene har ingen erstatningsplikt for klær eller medbrakte eiendeler, som f.eks. vogner, leker m.m.

§ 21. Øvingsopplæring

Barnehagene kan inngå avtale med pedagogiske høgskoler/universitet og grunnskoler om øvingsopplæring i barnehagen.

§ 22. Planlegging

For at barnehagens pedagogiske og praktiske virksomhet skal bli best mulig planlagt på kort og lang sikt, skal personalet bruke 5 dager i barnehageåret til slik planlegging. Disse dagene holder barnehagene stengt.

§ 23. Arealutnytting

Nedre grense for netto leke- og oppholdsareal for barn over 3 år settes til 4,0 kvm pr. barn. For barn under 3 år beregnes 1/3 større leke- og oppholdsareal. (5,3 kvm. pr. barn). Barnas uteareal bør være omlag 6 ganger leke- og oppholdsarealet inne.



BARNEHAGENE I HEMNES KOMMUNE:

Enhet barnehage
Sentrumsveien 1
8646 Korgen

Leder: Heidi Lien
e-post: heidi.lien@hemnes.kommune.no
Mobil: 95 17 30 24 / Tlf. 75 19 79 93

Bjerka barnehage
Leirveien 12
8643 Bjerka

Styrer: Kirsti Skaret
e-post: kirsti.Skaret@hemnes.kommune.no
Mobil.: 40 23 42 80 / Tlf. 75 19 76 30

Finneidfjord barnehage
Skolevegen 4
8642 Finneidfjord

Styrer: Linn-Merethe Hembre
e-post: linn.merethe.hembre@hemnes.kommune.no
Mobil.: 47 05 32 24 / Tlf. 75 19 71 76

Hennes Frikultbarnehage
Juvikvegen 42
8640 Hennesberget

Styrer: Jens Egil Pettersen
e-post: jens@frikult.no
Mobil.: 91 90 78 91

Hennes barnehage
Kirkevegen 9A
8640 Hennesberget

Styrer: Mette Lande Bang
e-post: mette.lande.bang@hemnes.kommune.no
Mobil: 47 66 85 44 / Tlf. 75 19 73 90

Korgen Fysak-barnehage
Markusmoveien 16
8646 Korgen

Styrer: Merete Vatshaug
e-post.: merethe.vatshaug@hemnes.kommune.no
Mobil: 48 03 96 99 / Tlf. 75 19 73 80

Sørfjellet Gård- og Friluftsbarnhage
8647 Bleikvassli

Styrer: Susanne Holmen
e-post: susanne.holmen@hemnes.kommune.no
Mobil: 94 79 74 35 / Tlf. 47 61 86 47 / Tlf. 47 61 98 48

Tømmerheia naturbarnehage
Tømmerheia 5
8646 Korgen

Styrer: Hilde Haugen
e-post: hilde.haugen@hemnes.kommune.no
Mobil: 93 85 27 74 / Tlf. 75 19 11 82

