

INFORMASJON OM BARNEHAGENE I HEMNES

INNHOOLD:

1.	Velkommen til barnehagene i Hemnes	s. 2
2.	Oversikt barnehager - antall plasser i Hemnes	s. 2
3.	Lover og retningslinjer for barnehagene	
3.1	Lov om barnehager	s. 2
3.2	Vedtekter for barnehagene	s. 3
3.3	Taushetsplikt	s. 3
3.4	Politiattest	s. 3
3.5	Grunnbemanningen i barnehagen	s. 3
3.6	Opptak av barn	s. 3
3.7	Fast barnehageplass	s. 4
3.8	Permisjon og oppsigelse fra tildelt barnehageplass	s. 4
3.9	Åpningstidene	s. 4
3.10	Planleggingsdagene	s. 4
3.11	Sommeråpne barnehager	s. 4
3.12	Foreldrebetaling	s. 5
3.13	Forsikringsordninger	s. 5
3.14	Miljørettet helsevern i barnehagen	s. 5
4.	Nasjonale og kommunale mål for barnehagene	
4.1	Rammeplan for barnehagen	s. 5
4.2	Kommunale satsingsområder	s. 6
4.3	Helsefremmende barnehager	s. 7
5	Praktiske ting dere bør vite	
5.1	Tilvenning i barnehagen	s. 7
5.2	Om barnet ikke kommer i barnehagen	s. 8
5.3	Klær	s. 8
6	Styring av barnehagen i Hemnes	
6.1	Drift av barnehagene	s. 8
6.2	Oppvekst- og kulturutvalget	s. 8
6.4	Samarbeidsutvalget	s. 8
7	Samarbeidsområder - møtevirksomhet	
7.1	Foreldrerådet	s. 9
7.2	Møtevirksomhet	s. 9
7.3	Foreldresamtaler	s. 9
7.4	Samarbeide med andre instanser	s. 9
8	Andre ting som kan være nyttig å vite	s. 10

Redigert pr. 01.05.19.

1. VELKOMMEN TIL BARNEHAGENE I HEMNES!

Hemnes kommune ønsker dere velkommen til barnehagene. I heftet vil vi gi informasjon som gjelder for alle barnehagene - og som vi håper vil være nyttige. Er det noe dere savner eller ikke er fornøyd med, ser vi gjerne at vi får høre nærmere om dette, slik at heftet kan gjøres bedre i neste omgang.

I tillegg til infoheftet, vil dere få egen informasjon fra den barnehagen dere har plass.

Dette gjelder f.eks.: åpningstider, planleggingsdager, matordning, tradisjoner barnehagen har, navn på personalet i barnehagen, m.m.

Dere vil dessuten få en virksomhetsplan som forteller hva barnehagen prioriterer å arbeide med kommende fire år. Virksomhetsplanen skal vedtas av samarbeidsutvalget (se pkt. 6.4) for barnehagen. Videre med utgangspunkt i virksomhetsplanen utarbeider barnehagen en aktivitetsplan for et år om gangen. Aktivitetsplanen er mer detaljert og sier noe om hvilke aktiviteter som skal foregå, når, hvorfor osv.

2. OVERSIKT BARNEHAGER - ANTALL Plasser I HEMNES

Ved beregning av plasser: **Ett barn under 3 år "bruker" 2 plasser.**

Navn på barnehagen	Alders- gruppe	Antall plasser
Hemnes barnehage	0-6år	72
Finneidfjord barnehage	0-6 år	42
Bjerka barnehage	0-6 år	72
Korgen fysak barnehage	0-6 år	60
Tømmerheia natur barnehage	0-6 år	30
Sørfjellet gårds- og friluftsbarnhage	0-6 år	18
Frikultbarnehagen (privat)	0-6 år	30
Sum plasser		324

3. LOVER OG RETNINGSLINJER FOR BARNEHAGENE

3.1 LOV OM BARNEHAGENE

Stortinget har vedtatt "Lov om barnehager" med forskrifter. Denne har regelverk som skal brukes av fylkesmannen, kommunen, personalet og foreldrene. Den inneholder bl.a.:

- Barnehagens formål, innhold og utforming
- Foreldremedvirkning (foreldreråd, samarbeidsutvalg)
- Kommunens ansvar, godkjenning av barnehager, tilsyn
- Vedtekter og hva disse skal inneholde bestemmelser om
- Personalet (krav til utdanning, utlysning av stillinger, politiattest)
- Taushetsplikt og opplysningsrett
- Øvingsopplæring, helsekontroll av barn og personalet

Link til Barnehageloven: https://lovdata.no/dokument/NL/lov/2005-06-17-64/KAPITTEL_1#KAPITTEL_1

Redigert pr. 01.05.19.

3.2 VEDTEKTER FOR BARNEHAGENE

Barnehageloven bestemmer at kommunen skal ha vedtekter for barnehagene og setter bestemte krav til minimumsinnhold i disse. Det er Hemnes kommunestyre som vedtar vedtektene etter innstilling fra oppvekstutvalget. Vedtektene kan forandres om det viser seg behov for justeringer. Siste endring er gjort i Oppvekst- og kulturutvalget i januar 2019.

3.3 TAUSHETSPLIKT

Reglene om taushetsplikt er nedfelt i forvaltningslovens § 13. Den gjelder også for barnehagen. Hovedsaken i loven er at alle som arbeider i barnehagen plikter å forhindre at andre får adgang eller kjennskap til det han /hun i forbindelse med tjenesten får vite om noens personlige forhold. Den har også begrensninger av taushetsplikten ut fra private eller offentlige hensyn.

Barnehageloven har videre bestemmelser om opplysningsplikt til sosialtjenesten og barneverntjenesten.

3.4 POLITIATTEST

Det innhentes politiattest for alle ansatte i barnehagene.

3.5 GRUNNBEMANNING I BARNEHAGEN

Grunnbemanninga (renholder og ev. vaktmester er ikke tatt med) er fastsatt slik i kommunen: 6 plasser pr. årsverk. Kravet om pedagogisk bemanning følges, 14 barn over 3 år pr pedagog, 7 barn under 3 år pr pedagog. Jmf. Barnehageloven

3.6 OPPTAK AV BARN

Hemnes kommune har et hovedopptak av barn til barnehagene i kommunen. Det er oppstart pr. 14.08.xx. Frist for å søke barnehageplass er 01.03.xx.

Reglene for opptak av barn og hvilke opptakskriterier som brukes, er hjemlet i vedtektene. Vedtakene som gjøres, betraktes som enkeltvedtak i forvaltningsloven. Dette betyr bl.a. at det er klagerett for foreldrene. Oppvekst- og kulturutvalget er klageorgan.

Hemnes kommune har full barnehagedekning. Med dette menes at alle som har rett på plass skal få et tilbud. For å ha rett på plass må man være folkeregistrert i kommunen og fylle 1 år senest innen utgangen av august, september, oktober eller november det året det søkes om plass.

Opptaket blir administrativt vedtatt.

Oppstart kan justeres i samsvar med foreldrenes og barnehagens behov. Ved informasjon om opptak, må foreldrene gi melding til barnehagen om når det er ønskelig å begynne. Også de som har fast barnehageplass, må gjøre avtale med barnehagen om oppstart.

3.7 FAST BARNEHAGEPLASS

Ved hovedopptaket får barnet tildelt en fast plass som kan benyttes fram til skolestart.

Søknader som kommer etter hovedopptaket, vil bli behandlet av styrer i den enkelte barnehage. Er det ledig plass og ledig kapasitet i personalet, vil det bli tildelt plass. Dersom barnehagen ikke har ledig plass samt heller ikke ledig personalressurs, vil søknaden bli behandlet i det påfølgende hovedopptak.

3.8 PERMISJON OG OPPSIGELSE FRA TILDELT BARNEHAGEPLASS

Det vises til § 10 i vedtektene. Det presiseres av det ikke er anledning å søke permisjon det første året barnet har fått barnehageplass. Retten til permisjon er videre begrenset til ett år.

Gjensidig oppsigelsestid er 3 måneder. Oppsigelsen må leveres skriftlig. Betaling for plassen blir innkrevd ut oppsigelsestiden.

Redigert pr. 01.05.19.

3.9 ÅPNINGSTIDENE

Vedtektene regulerer åpningstidene i barnehagene. Den daglige åpningstiden skal være mellom kl. 07.00 - 17.00. På bakgrunn av behovet til brukerne, kan tidene innskrenkes noe. Den enkelte barnehage fastsetter derfor den daglige åpningstiden etter kartlegging i foreldregruppen. Barnets oppholdstid skal ikke overstige 9 t pr. dag.

3.10 PLANLEGGINGSDAGENE

Alle barnehager holder stengt 5 dager i løpet av året. Disse dagene bruker personalet til å planlegge den pedagogiske og praktiske virksomheten i barnehagen. Foreldrene skal tidligst mulig informeres hvilke dager dette gjelder. Disse 5 planleggingsdagene inngår ikke i barnas ferie. Tre av planleggingsdagene i løpet av barnehageåret blir brukt til felles kursing/opplæring for alle ansatte i barnehagene.

3.11 SOMMERÅPNE BARNEHAGER

Barnehagene holder sommeråpent etter behov.

Det må i utgangspunktet være behov for minst 6 plasser for at barnehagen skal være åpen i "feriemånedene". Foreldrene blir informert om hvilke uker dette gjelder ved avklaring av barnets ferie.

Barnet skal ha 4 ukers ferie, dvs. 20 dager, fra barnehageoppholdet, - derav skal 3 uker være sammenhengende ferie i tidsrommet 15.mai - 15.august.

Planleggingsdagene regnes ikke som ferie for barnet. Det må søkes særskilt til barnehagen dersom det er nødvendig med avvik fra denne ordningen.

Foreldrene må seinest innen 1. mai gi beskjed til barnehagen når barnet skal ha ferie om sommeren. Ferie lagt til annet tidspunkt må meldes 1 uke før feriestart.

3.12 FORELDREBETALING

Kommunestyret fastsetter foreldrebetalingen i barnehagen etter innstilling fra oppvekst- og omsorgsutvalget.

Kommunestyret har vedtatt makssats:

<i>Sats pr. mnd. - helplass</i>	<i>3 dager</i>	<i>2 dager</i>
2990	1794	1196

Pris pr. ekstra dag: kr 220,- (ikke søskenmoderasjon)

Kostpenger for full plass: 320,-

Ved for sen henting skal det påregnes et gebyr på kr. 120,- ved hvert påbegynt kvarter.

Søskenmoderasjon innvilges med 50 % for barn nr. 2. 75 % for øvrige barn.

Dagsats ved tilfeldig kortvarig opphold begrenses i forhold til månedssats.

Det skal betales for 11 måneder pr. barnehageår; juli er betalingsfri. Trekk i foreldrebetaling skjer bare ved sykdom hos barnet jfr. vedtektenes § 13, eller dersom uforutsette situasjoner oppstår slik at barnehagen må stenges for en periode.

Foreldrebetalinga blir innkrevd forskuddsvis. Faktura sendes ut den 7. i hver måned med 14 dagers betalingsfrist.

Det ble i statsråd 17.4.2015 vedtatt ny [forskrift om foreldrebetaling](#) for barnehageplass. En ny nasjonal ordning for reduksjon av foreldrebetalingen ble innført fra 1. mai 2015. Den går ut på at ingen

Redigert pr. 01.05.19.

husholdninger skal betale mer enn 6 prosent av inntekten sin for en barnehageplass. Det kan også søkes om 20 timers gratis kjernetid for 3-, 4- og 5-åringer. For mer informasjon og søknadsskjema, se kommunens hjemmeside.

[Link til informasjon om redusert foreldrebetaling](#)

3.13 FORSIKRINGSORDNINGER

Alle barnehager i Hemnes er forsikret.

Det er tegnet kollektiv ulykkesforsikring på barn i skolen og barnehagen. Denne dekker p.t en forsikringssum på kr 303.495 (5G) ved livsvarig medisinsk invaliditet. Ved dødsfall utbetales 0,5 G, og for behandlingsutgifter 10 % av 5 G.

3.14 MILJØRETTET HELSEVERN I BARNEHAGEN

Alle barnehager skal være godkjent i forhold til krav som er satt i "Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler mv.". Forskriften har som formål å bidra til at miljøet i barnehagene skal fremme trivsel, gode sosiale og miljømessige forhold samt forebygge sykdom og skade. I denne godkjenningen ligger også krav til dokumentasjon på internkontrollsystemet i barnehagen samt at forskrift om sikkerhet ved lekeklassutstyr følges.

4. NASJONALE OG KOMMUNALE MÅL FOR BARNEHAGENE

4.1 RAMMEPLANEN FOR BARNEHAGEN

Barne- og familiedepartementet har vedtatt en rammeplan for alle barnehagene - gjort gjeldende fra 01.01.1996. Ny utgave av rammeplan ble tatt i bruk 01.08.06.

Målet med rammeplanen er å gi styrer, pedagogisk ledere og det øvrige personalet en forpliktende ramme for planlegging, gjennomføring og vurdering av barnehagens virksomhet.

Planen tar bl.a. for seg:

- Barnehagens formål, verdigrunnlag og oppgaver.
- Barnehagens innhold. Det omfatter bl.a. lek, læring, sosial kompetanse, barnehagen som kulturarena, språklig kompetanse.
- Planlegging, dokumentasjon og vurdering
- Samarbeid med bl.a. grunnskole, barneverntjenesten, helsestasjon, PPT m.m.
- Syv fagområder alle barn i barnehagen skal ha erfaring med i løpet av barnehageåret
 - kommunikasjon, språk og tekst
 - kropp, bevegelse, mat og helse
 - kunst, kultur og kreativitet
 - natur, miljø og teknologi
 - etikk, religion og filosofi
 - nærmiljø og samfunn
 - antall, rom og form

Overordnede mål og rammer er forpliktende. Det betyr at barna og deres foreldre har rett til å forvente at alle barnehager i Hemnes arbeider i retning av målene. Det er likevel ikke detaljerte føringer for virksomheten, og det legges til rette for lokal tilpasning og variasjon.

Redigert pr. 01.05.19.

4.2 KOMMUNALE SATSINGSOMRÅDER

De viktigste kommunale satsingsområdene til barnehagene i nærmeste årene framover skal være:

a) Være sammen – systematisk kompetanseløft for barnehagene

Være sammen er et kompetanseløft for tidlig innsats og endringsarbeid i barnehagene. Målet er å heve kompetansen til alle ansatte i barnehagene, slik at kvaliteten i det daglige arbeidet med barna styrkes.

De frem kjernekomponentene i Være sammen er:

1. Autoritative voksne, som utøver en varm og grensesettende voksenstil
2. Relasjonsbygging og kommunikasjon
3. Tidlig innsats
4. Håndtering av utfordrende atferd
5. Implementering og organisasjonsutvikling

Være sammen utvikler voksne og barns evne til å bygge relasjoner og ha en moden forståelse av grenser.

Være sammen skal bidra til at barnehagene blir bedre på å møte barna med tillit og respekt og anerkjenne barndommens egenverdi. Barnehagene skal bidra i økt grad til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap.

b) Realfag i barnehagene.

Hemnes kommune ble i 2017 godkjent som Realfagskommune. Det er utarbeidet en helhetlig strategi for Realfagssatsingen i barnehage og skole, som er politisk forankret.

Overordnet mål:

«Realfagsprosjektet skal bidra til at barn og elever i Hemnes møter en variert og praktisk undervisning i realfag, med høy kvalitet og daglige mestringsopplevelser, som baserer seg på utforskning, undring og problemløsning.»

Fokuset og jobbingen med Realfag i barnehagene knyttes opp mot de ulike fagområdene som Rammeplanen beskriver.

c) Barnehagenes egenart.

Barnehagene jobber med å videreutvikle sin egenart. Kommunen har et barnehagetilbud med mangfold, med ulike satsingsområder og fokus. Det kan nevnes som eks. gårds- og friluftsbarnehage, naturbarnehage osv. Du vil bli nærmere orientert om og tatt med på råd vedrørende den enkelte barnehages spesielle opplegg og satsing.

4.3 HELSEFREMMEDE BARNEHAGER

Våren 2017 ble alle barnehagene i Hemnes godkjent som Helsefremmende barnehager av Fylkesmannen i Nordland. Formål med helsefremmende arbeid i barnehagene skal bidra til god helse, trivsel og gode holdninger for barn og ansatte. For å få godkjenning som en helsefremmende barnehage er det 10 kriterier som må innfris:

1. Helsefremmende arbeid er forankret i barnehagen
2. Barnehagen arbeider systematisk for å fremme psykisk helse og godt psykososialt miljø
3. Alle barna er fysisk aktive minst 90 minutter hver dag
4. Nasjonale retningslinjer for mat og måltider i barnehagen følges
5. Barnehagen er tobakksfri

Redigert pr. 01.05.19.

- 6.Barnehagen har fokus på god hygiene
- 7.Barnehagen bidrar til at barna erfarer og lærer hva som er helsefremmende
- 8.Barnehagen har godt samarbeid med foresatte og tverrfaglige tjenester etter behov
- 9.Barns medvirkning vektlegges
- 10.Barnehagen arbeider systematisk med ulykkesforebyggende arbeid

[Link til veileder Helsefremmende barnehager](#)

4.4 TRAFIKKSIKKER KOMMUNE / TRAFIKKSIKRE BARNEHAGER

Hemnes kommune ble i 2018 godkjent som Trafikksikker kommune, og alle barnehagene ble godkjent som trafikksikre barnehager.

For å bli en trafikksikker barnehage må barnehagene innfri noen kriterier. Det går på trafikksikkerhet i barnehagen knyttet mot de voksne som opplæring, rutiner, krav til buss/taxi osv. Det er videre krav om trafikkopplæring for barna, som lære trafikkregler, bruke sansene sine i trafikken, refleks osv. Barnehagen skal også ha et samarbeid med hjemmet i forhold til forsvarlig parkering, og trafikksikkerhet og trafikkopplæring skal være et årlig tema på foreldremøter.

5. PRAKTISKE TING DERE BØR VITE

5.1 TILVENNING I BARNEHAGEN

Tilvenningsperioden kan av og til være vond for både barn og foreldre. Det varierer fra barn til barn om hvor lang denne prosessen blir.

Foreldrene bør sette av 1 - 3 dager i tilvenningsperioden, hvor de er tilgjengelig for barnet hvis behov. Dette etter avtale med barnehagen ved oppstart.

Personalet vil følge opp foreldrene direkte, og gi råd om tilvenningsperioden for deres barn.

Innkjøringsperioden på høsten (ca. 6 - 8 uker alt etter behov), er svært viktig, for at barna skal føle trygghet i barnehagen. Er det flere avdelinger i barnehagen, arbeides det avdelingsvis, slik at barna får gruppetilhørighet. Barn og voksne skal få god anledning til å bli kjent med hverandre.

5.2 OM BARNET IKKE KOMMER I BARNEHAGEN

Barnehagen vil gjerne ha beskjed hvis barnet er sykt. Blir barnet syk i barnehagen, blir foreldrene kontaktet.

Barn som kommer i barnehagen skal være frisk nok til å delta i aktiviteter både ute og inne.

Av sikkerhetsmessige grunner skal barnehagen også ha beskjed hvis det er noen andre som skal hente barna.

5.3 KLÆR

Barna må ha rikelig med uteklær til allslags vær. Mange synes det er lurt å ha ett ekstra sett støvler og regnklær liggende i barnehagen.

Barna må også ha rikelig med skifteklær og bleier for de som trenger det.

Barnehagen har vanligvis egne skap og hyller for å legge skifteklær. Noen foretrekker imidlertid å ha skifteklærne i sekken.

Alle klær skal merkes. Bestillingsslipper for merkelapper kan fås i barnehagen.

Personalet kan ikke ta ansvar for at noe av klærne blir borte i mengden.

Redigert pr. 01.05.19.

6. STYRING AV BARNEHAGENE I HEMNES

6.1 DRIFT AV BARNEHAGENE

Barnehagene er organisert med en enhetsleder som øverste leder, med kontor på rådhuset. Hver barnehage har sin egen styrer. Styrer er ansvarlig for den daglige driften.

6.2 OPPVEKST- OG KULTURUTVALGET.

Oppvekst - og kulturutvalget er det politiske utvalg som har hovedansvaret for barnehagesaker. I en del saker som har budsjettmessige eller større prinsipielle konsekvenser, gjør oppvekst - og kulturutvalget innstilling og saken avgjøres av kommunestyret.

6.3 SAMARBEIDSUTVALGET

Lov om barnehager fastslår at det skal være et samarbeidsutvalg i hver barnehage.

Utvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Det skal være med å drøfte barnehagens ideelle grunnlag og arbeide for å fremme kontakt mellom barnehagen og lokalsamfunnet.

Samarbeidsutvalget skal bli forelagt og har rett til å uttale seg i saker som er av viktighet for barnehagens innhold, virksomhet og forholdet til foreldrene. Slike saker er blant annet forslag til budsjett, driftsendringer, utnyttelse av ute- og inneareal.

Samarbeidsutvalget skal melde fra til kommunen dersom barnehagen ikke drives innenfor de rammene som settes av gjeldene lover, forskrifter, barnehagens vedtekter og barnehagens budsjett.

Sammensetning av utvalget:

I én-avdelingsbarnehager består samarbeidsutvalget av 3 medlemmer + styrer som har møte-, tale- og forslagsrett. I to-avdelingsbarnehager er det 6 medlemmer.

Hemnes kommune (oppvekst- og kulturutvalget) velger:	1 (2). Velges for 4 år
Foreldrerådet (alle foreldrene i barnehagen) velger:	1 (2). Velges for ett år om gangen
De ansatte velger:	1 (2). Velges for ett år om gangen

7. SAMARBEIDSOMRÅDER - MØTEVIRKSOMHET

7.1 FORELDRE RÅDET

I følge barnehageloven skal dette rådet fremme fellesinteressene til foreldrene, og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø. Foreldrerådet i barnehagen består av alle foreldrene. Her møter ikke personalet. Leder og nestleder for foreldrerådet velges av foreldrene på første foreldremøte.

7.2 MØTEVIRKSOMHET

Foreldremøter:	Minimum 2 møter i løpet av barnehageåret Vår: Temamøte
Foreldrerådsmøter:	Ved behov
Personalmøter:	Inntil 8 møter pr. år
Avdelingsmøter:	Hver avdeling avholder avdelingsmøter, men organiseringen av dette er ulikt
Avdelingsledermøter:	Styrer og avdelingsledere har møte regelmessig.

7.3 FORELDRESAMTALER

Er et tilbud til foreldre/foresatte om å møte en representant fra barnehagen for å snakke om barnets opphold i barnehagen. Her kan foreldre ta opp ting i forhold til sitt barn, og barnehagen kan beskrive deres opplevelser av barnets barnehagehverdag.

Det er litt forskjellig praksis fra barnehage til barnehage. Vanligvis får foreldrene tilbud om 2 foreldresamtaler pr år. Ellers kan både foreldre og barnehagen be om ytterligere dersom det er behov.

Redigert pr. 01.05.19.

7.4 SAMARBEIDE MED ANDRE INSTANSER

Leder/styremøter:

Med jevnlig mellomrom møtes styrerne og enhetsleder til felles møter. Det tas opp pedagogiske og administrative saker. Styrerne deltar dessuten på felles ledermøter i kommunen - samt på ledelsesutvikling i regionen.

Pedagogisk psykologisk tjeneste (PPT)

Med foreldrenes samtykke, eller etter foreldrenes ønske, tar barnehagen kontakt med PPT i Rana. Psykolog, logoped eller spesialpedagog kan gi råd til foreldre og personalet i barnehagen.

Skolen:

Det kan variere noe fra sted til sted hvor nært samarbeidet er med skolen. Den fysiske avstanden kan bl.a. begrense noe. Samarbeidsområder kan f.eks. være:

- v Planlegging, opparbeidelse og bruk av felles uteområde
- v Utveksling av informasjon om det enkelte barn i forbindelse med skolestart
- v Bruk av gymsal/svømmebasseng
- v Planlegging og gjennomføring av felles prosjekt med utgangspunkt i bestemte tema, drama- og/eller musikk
- v Besøke hverandre for å bli kjent
- v Ved behov fra SFO og kapasitet i barnehagen kan et samarbeid være aktuelt

I tillegg vektlegges samarbeidet om overgangen mellom barnehage og skole. Det er utarbeidet rutiner for denne prosessen, som i detaljer gir føringer på hva som skal skje, når møter/aktiviteter skal skje, hvem som har ansvar osv. Denne prosessen er også en del av prosjektet "Leselyst i Hemnes."

FMU (Førskolemiljøutvalg)

Barnehagene deltar i et tverrfaglig fora, FMU, som har 5 møter hvert år.

Deltagere i FMU er barnehagestyrer, barnevern, helstestasjon, familieveileder, kommunellogoped og KE.

Mål med dette er fora er at barnet skal være i sentrum for arbeidet, og deltageres hovedmålsetting skal være «Til barnets beste». FMU skal være et støttende og rådgivende organ i vanskelige saker, FMU skal jobbe forebyggende samt øke forståelsen og kunnskap om fag og arbeidsområder faggruppene imellom.

Helsevesenet

Ved behov tar barnehagen kontakt med helsesøster/lege. Hemnes kommune er har avtale med "Helsemiljø og sikkerhet" - en bedriftshelsetjeneste lokalisert på Mo.

8. ANDRE TING SOM KAN VÆRE NYTTIG Å VITE

Samarbeid med Nord Universitet

Kommunen plikter å stille barnehagene til disposisjon for øvingsopplæring

Styrere og pedagogiske ledere plikter å veilede studenter jfr. Lov om barnehager § 24.

Redigert pr. 01.05.19.

Samarbeide med videregående skoler

Barnehagene kan være med å gi et tilbud til elever fra videregående skoler som behøver praksis innenfor barn og ungdomsarbeid. Det kan også være aktuelt å ha lærlinger innen barne- og ungdomsarbeiderfag over en lengre periode (10 mnd.).

Samarbeide med skolen.

Barnehagene kan gi elever som ønsker det arbeidstrening - yrkespraksis.

Rammeplanen for barnehagen og læreplan for grunnskolen forutsetter samarbeid mellom barnehagene og skolene.